

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1114214000075 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.05.2024 за ГРН 2244200148894



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден приказом  
начальника Муниципального  
казенного учреждения  
«Муниципальное казенное  
учреждение «Управление  
культуры, спорта, молодежной и  
национальной политики  
Мысковского городского  
округа»

от «17» мая 2024 г. № 100  
М.С.Никитина

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**Мысковского городского округа**  
**«Молодежный спортивно - оздоровительный комплекс «Центр»**  
**(новая редакция)**

г. Мыски 2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является уставом Муниципального автономного учреждения «Молодежный спортивно - оздоровительный комплекс «Центр» (далее – Учреждение, автономное учреждение), созданного на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 10.04.2024 № 449-п «О создании муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Молодежный спортивно - оздоровительный комплекс «Центр» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный спортивно - оздоровительный комплекс «Центр».

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2003 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и является некоммерческой организацией, осуществляющей единую политику в сфере спортивно - оздоровительного обслуживания насел

ения Мысковского городского округа и действующего в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Мысковского городского округа, нормативными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Молодежный спортивно-оздоровительный комплекс «Центр».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ МГО «МСОК «Центр». Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 652840, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мыски, улица Советская, дом 50, помещение 6.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мысковский городской округ.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее: Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 652840, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, улица Советская, дом 32.

1.9. Функции полномочия собственника имущества от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению

муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее: Собственник).

Юридический адрес Собственника: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, улица Первомайская, дом 2, помещение 1.

1.10. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Зал единоборств;
- СК «Меркурий»;
- СОК «Ключевой»;

Юридический и фактический адрес структурного подразделения:

- Зал единоборств, адрес: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, улица Советская, дом 50, помещение 6;
- СК «Меркурий», адрес: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, улица Первомайская, дом 33, помещение 2;
- СОК «Ключевой», адрес: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, Квартал 7, дом 1, помещение 2;

1.12. На момент создания автономного учреждения и регистрации настоящего устава в новой редакции филиалов и представительств нет.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, может иметь штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её постоянное и своевременное обновление.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

1.19. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равного доступа к занятиям физической культурой и спортом для всего населения Мысковского городского округа;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития детей.
- создание условий для развития на территории Мысковского городского округа массовой физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- физическая подготовка, укрепление здоровья детей средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд города и области;
- повышение квалификации руководящих и иных работников;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей детей в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Учреждение осуществляет следующий вид деятельности:

- деятельность в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующую деятельность, в том числе приносящую доход:

- оказание спортивно - оздоровительных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- индивидуальные занятия с тренерами и инструкторами;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, организация пунктов проката спортивного инвентаря);
- деятельность спортивных объектов (предоставление объектов спортивной инфраструктуры, оборудованных для занятий физической культурой и спортом, для проведения спортивных мероприятий).

2.8. Доходы, полученные от оказания приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию устанавливается решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа.

2.11. Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход, в случае если они не противоречат действующему законодательству

2.12. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- привлечение средств для финансирования деятельности по осуществлению государственной политики в сфере развития физической культуры, спорта из внебюджетных источников (целевые поступления, безвозмездная помощь, пожертвования юридических или физических лиц).

- Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры, спорта.

- Разработка и утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации календарного плана городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

- Организация проведения массовых мероприятий по физической культуре, спорту, спортивных соревнований и сборов, праздников, спартакиад, марафонов, фестивалей, театрализованных представлений и других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера городского уровня, посвященных выдающимся людям и датам.

- Участие в пределах своей компетенции в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовке спортсменов-инвалидов к областным спортивным соревнованиям и направлении их на такие соревнования.

- Определение кандидатов и направление их в высшие и средние учебные заведения, училища олимпийского резерва по подготовке специалистов по физической культуре, спорту.

- Заключение договоров о сотрудничестве в области физической культуры, спорта с различными организациями и физическими лицами.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение вправе взаимодействовать с государственными органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Использовать имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.3.2. От своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права.

3.3.3. Заключать договоры, муниципальные контракты и соглашения с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, в установленном законодательством порядке при наличии согласия Собственника имущества.

3.3.5. Заключать в установленном порядке соглашения с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о сотрудничестве в области физической культуры и спорта, устанавливать деловые контакты с городскими, областными и иными спортивными учреждениями, организациями, клубами и фирмами, выступать в качестве самостоятельного контрагента, реализовывать совместные проекты и программы.

3.3.6. Разрабатывать и осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по совершенствованию социальной защиты и охраны труда работников Учреждения.

3.3.7. Создавать комиссии и рабочие группы по важнейшим проблемам, физической культуры и спорта.

3.3.8. Проводить конференции, совещания, семинары, активы и встречи, организовывать выставки, смотры-конкурсы и другие мероприятия в области физической культуры и спорта.

3.3.14. Осуществлять в установленном порядке информационно-рекламную и издательскую деятельность по вопросам физической культуры и спорта.

3.4. Обязанности Учреждения:

3.4.1. Развивать физическую культуру, спорт, проводить официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.

3.4.2. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности.

3.4.3. Представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

3.4.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, денежных средств, а также безопасность граждан.

3.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненному работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.4.7. Обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

3.4.8. Нести ответственность за ведение и сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.4.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.4.10. Обеспечивать исполнение обязательств в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

3.4.11. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационной подготовки сотрудников.

3.4.14. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.4.15. Соблюдать санитарные правила и нормы устройства, оборудования и эксплуатации Учреждения, документы, определяющие требования к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму.

3.4.16. Обеспечивать бесперебойную работу инженерно-технических коммуникаций и сооружений, находящихся в ведении и на балансе Учреждения.

3.4.17. Вести соответствующую документацию, предоставлять в установленном законодательством порядке достоверную оперативную информацию и статистическую отчетность.

3.4.18. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Виды особо ценного имущества устанавливаются в порядке, установленном администрацией Мысковского городского округа в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

4.8. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением



деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае ликвидации автономного учреждения, на которое в соответствии с требованием действующего законодательства может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

4.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

4.12. Имущество Учреждения составляют:

- Имущество, закрепленное за Учреждением.
- Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.
- Доходы от предпринимательской деятельности.
- Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности.
- Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.13. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.17. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

4.20. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определенными грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципального задания для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

5.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников;
- издает приказы, распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- заключает гражданско - правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления,

общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, в правоохранительных органах и судах;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники пожарной безопасности и при чрезвычайных ситуациях;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, наблюдательного совета;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- направляет в комиссию обращения по урегулированию споров между участниками трудовых отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов работников. Комиссия по урегулированию споров между участниками трудовых отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками трудовых отношений по вопросам реализации прав сфере физической культуры и спорта. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор имеет право передать часть полномочий своим заместителям, на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- невыполнение функций отнесённых к его компетенции;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- правонарушения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

5.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Общее

собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

5.5.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка занимающихся в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность занимающихся в Учреждении;
- избрание представителей работников по трудовым спорам;
- принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о его прекращении и формирование нового состава;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

5.5.2. Порядок организации и работы Общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

5.5.3. Наблюдательный совет Учреждения:

5.5.4. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, представители работников Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, количество которых определяется Федеральным законом от 03.11.2006 №174 - ФЗ «Об автономных учреждениях»

5.5.5. Срок полномочий наблюдательного совета может составлять не более пяти лет.

5.5.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета не ограниченное число раз.

5.5.7. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.8. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

5.5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.5.12. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения.

5.5.13. Полномочия члена наблюдательного совета автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течении четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.14. Полномочия члена наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по предоставлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.5.16. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.17. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.19. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- предложение директора Учреждения о совершении сделок в которых имеется заинтересованность;

- предложение директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- проект положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и внесение изменений в него.

5.5.20. По вопросам, указанным в пп.1-4,7 и 8 п.5.5.19. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.5.21. По вопросу, указанному в пп.6 п.5.5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пп.5 и 10 п. 5.5.19. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.5.22. По вопросам, указанным пп.8 и 9 п.5.5.19. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным пп.1- 8 и 10 п.5.5.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.23. Решения по вопросам, указанным в пп.9 п.5.5.19. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.27. Заседания наблюдательного совета автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.28. В заседании наблюдательного совета автономного Учреждения вправе участвовать руководитель автономного Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного Учреждения.

5.5.29. Заседание наблюдательного совета автономного Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета автономного Учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.29. Первое заседание наблюдательного совета автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

5.5.30. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое принимается на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.5.31. В педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

5.5.32. Педагогический совет действует бессрочно. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из числа его членов на срок не более 3-х лет. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

5.5.24. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.5.25. Компетенция педагогического совета:



- определение приоритетных направлений учебно - тренировочного процесса;
- рассмотрение и принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебно - тренировочного процесса;
- рассмотрение и принятие форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о проведении самообследования Учреждения и рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- рекомендации к внедрению в учебно - тренировочный процесс методических разработок и материалов;
- подведение итогов деятельности Учреждения за календарный год и другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

## **6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6.2. На момент регистрации настоящей редакции Устава в новой редакции у Учреждения нет филиалов и представительств.

## **7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально - культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. При изменении типа автономного учреждения отчуждение государственного (муниципального) имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

8.10. При изменении типа существующего автономного учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Федерального закона.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также Устав учреждения в новой редакции утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.3. Проект Устава учреждения направляется для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, правовое управление администрации Мысковского городского округа, заместителю главы Мысковского городского округа, курирующему деятельность соответствующего автономного учреждения.

9.4. После государственной регистрации устава Учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику заверенную копию с отметкой о государственной регистрации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящая редакция устава вступает в силу со дня его государственной регистрации.